



ISEIE
ISEIE INNOVATION SCHOOL

BROCHURE

CURSO DE LOCUCIÓN



 www.iseie.com

INDICE DEL CURSO

03

CURSO DE LOCUCIÓN

04

POR QUÉ REALIZAR EL CURSO

05

OBJETIVOS

06

**PARA QUÉ TE PREPARA EL
CURSO**

07

DISEÑO Y CONTENIDO

08

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

09

TITULACIÓN PROPIA

10

TRABAJO DE FIN DEL CURSO

11

CONTENIDO DEL CURSO

13

UBICACIÓN Y CONTACTO



CURSO DE LOCUCIÓN

Bienvenidos a nuestro curso de locución, un espacio diseñado para explorar y desarrollar las habilidades necesarias para convertirte en un comunicador efectivo y carismático. La locución es una disciplina fascinante que combina el arte de la palabra con técnicas de comunicación, expresión y creatividad.



POR QUÉ REALIZAR EL CURSO



El realizar un curso eleva el conocimiento y nivel académico de la persona, convirtiéndola en un elemento fundamental dentro de un esquema de trabajo; su trascendencia radica en el desarrollo de competencias adicionales que adquiere, su proceso formativo se vuelve más sólido y por ende se convierte en un candidato más atractivo para cubrir un puesto preponderante.



Te brinda la oportunidad de adquirir conocimientos actualizados y estar al tanto de las últimas tendencias y avances en tu área de interés. Realizar un curso en un área que te apasiona puede brindarte una gran satisfacción personal. Te permite profundizar en un tema que te interesa y te da la oportunidad de contribuir de manera significativa en ese campo.



OBJETIVOS



Los estudios de postgrado consisten no solo en adquirir conocimientos por parte del participante.



Sino que estos queden supeditados al desarrollo de una serie de competencias en función de los perfiles académicos y los correspondientes perfiles profesionales.



Nuestra función es centrar los objetivos de este programa y los diferentes módulos que lo conforman no solamente en la simple acumulación de conocimientos.



Conocimientos sino también en las hard skills y soft skills que permitan a los profesionales desempeñar su labor de forma exitosa en este mundo laboral en constante evolución.

PARA QUÉ TE PREPARA EL CURSO

A

Nuestro curso de Locución está diseñado para equiparte con las habilidades y conocimientos necesarios para sobresalir en el campo de la comunicación oral.

B

Aprenderás a controlar tu voz mediante técnicas de proyección, modulación y dicción, lo que te permitirá comunicar tus ideas de manera efectiva y persuasiva.

C

Te entrenarás en la improvisación, ayudándote a responder de manera rápida y creativa ante situaciones imprevistas, lo que es esencial en presentaciones en vivo y entrevistas.

D

Desarrollarás la habilidad de utilizar el lenguaje corporal y la gestualidad para complementar tu mensaje, creando una conexión más profunda con tu audiencia.

E

Aprenderás a leer y responder a las reacciones del público, lo que te permitirá ajustar tu mensaje y estilo de presentación para mantener su interés.



DISEÑO Y CONTENIDO

01

Para el diseño del Plan de estudios de este curso, ISEIE Innovation School ha seguido las directrices del equipo docente, el cual ha sido el encargado de seleccionar la información con la que posteriormente se ha constituido el plan de estudio



02

De esta forma, el profesional que acceda al programa encontrará el contenido más vanguardista y exhaustivo relacionado con el uso de procesos innovadores y altamente eficaces, conforme a las necesidades y problemáticas actuales,



Buscando la integración de conocimientos académicos y de formación profesional, en un ambiente competitivo y globalizado. Todo ello a través de cada uno de sus módulos de estudio presentado en un cómodo y accesible formato 100% online.



03

El empleo de la metodología Relearning en el desarrollo de este programa te permitirá fortalecer y enriquecer tus conocimientos y hacer que perduren en el tiempo a base de una reiteración de contenidos.



04

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Para postular a nuestro curso debes cumplir con los siguientes requisitos:



Documento de identidad



Correo electrónico

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Nuestro curso de Locución está diseñado para una amplia variedad de personas interesadas en mejorar sus habilidades de comunicación oral.

Principiantes en Locución: Personas que desean iniciar su camino en el mundo de la locución y la comunicación, sin experiencia previa.

Estudiantes de Comunicación: Estudiantes que cursan o han cursado carreras relacionadas con la comunicación, periodismo, medios audiovisuales o publicidad.

Profesionales de Medios: Locutores, presentadores y narradores que buscan perfeccionar sus habilidades o adaptarse a nuevas tecnologías y tendencias en el campo.

Cualquier persona interesada en mejorar su comunicación oral, ya sea por motivos personales o profesionales, que busque desarrollar su confianza y habilidades de expresión.

Aquellos que crean contenido para plataformas digitales y desean mejorar su presencia y efectividad al comunicarse con su audiencia



TITULACIÓN PROPIA



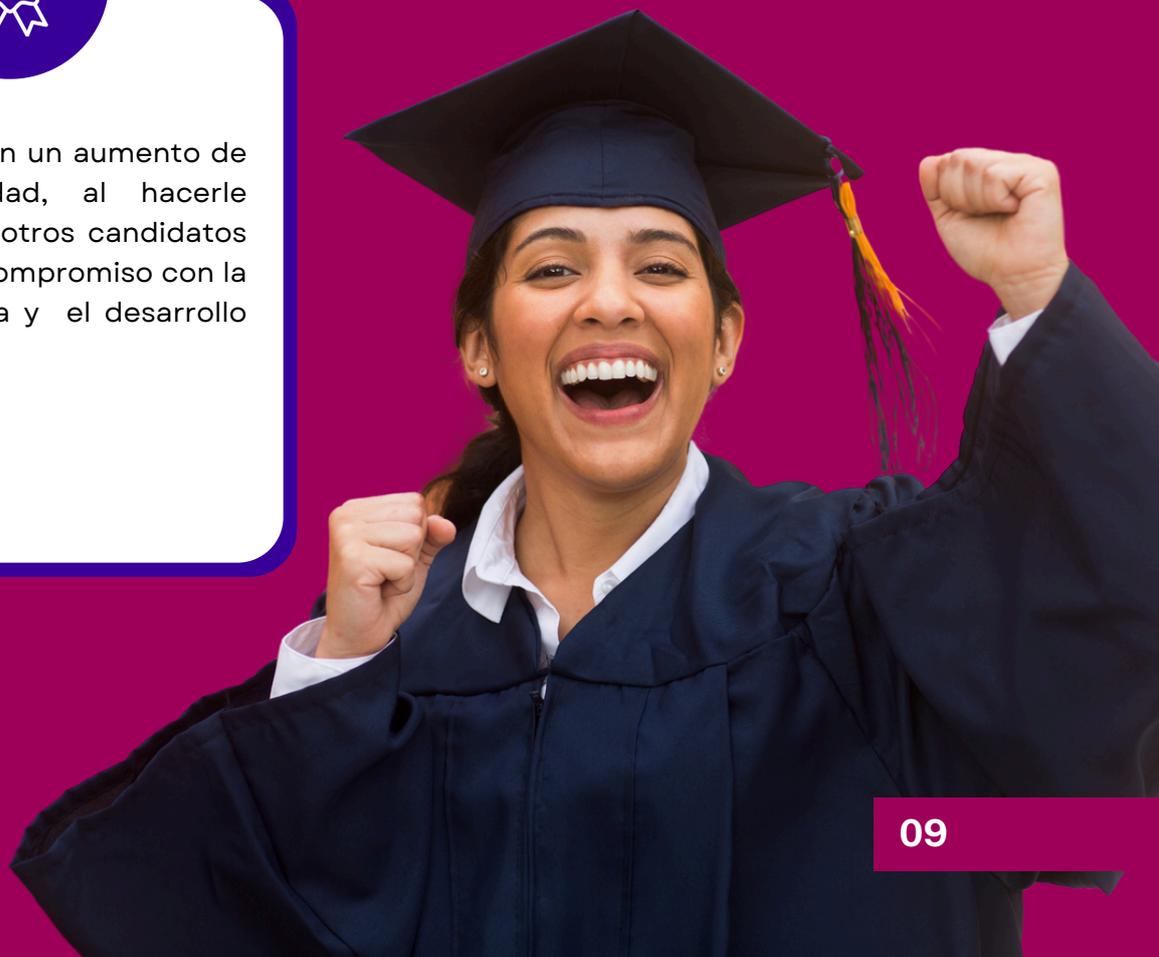
Al concluir el curso los participantes serán galardonados con una titulación propia otorgada por ISEIE Innovation School. Esta titulación se encuentra respaldada por una certificación que equivale a 4 créditos ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) y representa un total de 100 horas de dedicación al estudio.



Esta titulación no solo enriquecerá su imagen y credibilidad ante potenciales clientes, sino que reforzará significativamente su perfil profesional en el ámbito laboral. Al presentar esta certificación, podrá demostrar de manera concreta y verificable su nivel de conocimiento y competencia en el área temática del curso.



Esto resultará en un aumento de su empleabilidad, al hacerle destacar entre otros candidatos resaltando su compromiso con la mejora continua y el desarrollo profesional.



TRABAJO FINAL DEL CURSO

A

Una vez que haya completado satisfactoriamente todos los módulos del master, deberá llevar a cabo un trabajo final en el cual deberá aplicar y demostrar los conocimientos que ha adquirido a lo largo del programa.

B

Este trabajo final suele ser una oportunidad para poner en práctica lo que ha aprendido y mostrar su comprensión y habilidades en el tema.

C

Puede tomar la forma de un proyecto, un informe, una presentación u otra tarea específica, dependiendo del contenido del curso y sus objetivos. Recuerde seguir las instrucciones proporcionadas y consultar con su instructor o profesor si tiene alguna pregunta sobre cómo abordar el trabajo final.



CONTENIDO CURSO DE LOCUCIÓN

MÓDULO 1. EL LOCUTOR COMO PATRÓN DEL LENGUAJE Y DEL COMPORTAMIENTO SOCIAL

- 1.1 La Voz como Herramienta de Comunicación
 - 1.1.1 Importancia de la voz en la locución
 - 1.1.2 Técnicas de modulación y entonación
 - 1.1.3 Ejercicios de respiración y proyección vocal
- 1.2 Lenguaje No Verbal y su Impacto
 - 1.2.1 Definición y conceptos del lenguaje no verbal
 - 1.2.2 Cómo el lenguaje corporal complementa la locución
 - 1.2.3 Ejercicios prácticos de comunicación no verbal
- 1.3 Ética y Responsabilidad del Locutor
 - 1.3.1 Normas éticas en la comunicación
 - 1.3.2 El papel del locutor en la sociedad
 - 1.3.4 Impacto de la locución en la opinión pública
- 1.4 Adaptación del Lenguaje a Diferentes Audiencias
 - 1.4.1 Identificación de diferentes tipos de audiencias
 - 1.4.2 Modificación del lenguaje y tono según el contexto
 - 1.4.3 Estrategias para conectar con el público
- 1.5 La Influencia del Locutor en la Percepción Social
 - 1.5.1 Cómo el locutor puede influir en la percepción de temas sociales
 - 1.5.2 Uso del lenguaje inclusivo y su importancia
 - 1.5.3 Análisis de casos de locutores influyentes en la sociedad

MÓDULO 2. ARQUITECTURA VOCAL

- 2.1 Anatomía de la Voz
 - 2.1.1 Estructuras involucradas en la producción de la voz
 - 2.1.2 Funcionamiento de cuerdas vocales y resonadores
 - 2.1.3 Importancia de la salud vocal
- 2.2 Técnicas de Calentamiento Vocal
 - 2.2.1 Ejercicios de calentamiento para la voz
 - 2.2.2 Importancia de la preparación vocal antes de hablar
 - 2.2.3 Prácticas de relajación y estiramiento vocal



- 2.3 Modulación y Proyección Vocal
 - 2.3.1 Concepto de modulación y su relevancia
 - 2.3.2 Técnicas para mejorar la proyección de la voz
 - 2.3.3 Ejercicios para un control adecuado del volumen y tono
- 2.4 Dicción y Articulación
 - 2.4.1 Importancia de la dicción en la locución
 - 2.4.2 Ejercicios para mejorar la claridad y precisión en la pronunciación
 - 2.4.3 Prácticas de trabalenguas y fonética
- 2.5 Expresión Emocional a Través de la voz
 - 2.5.1 Cómo transmitir emociones mediante la voz
 - 2.5.2 Técnicas para variar el tono y ritmo según el contenido
 - 2.5.3 Ejercicios para conectar emocionalmente con la audiencia

MÓDULO 3. PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y SUS DISTINTOS COMPONENTES

- 3.1 Fundamentos de la Comunicación
 - 3.1.1 Definición de comunicación y su importancia en la locución
 - 3.1.2 Elementos básicos del proceso comunicativo
 - 3.1.3 Teorías de la comunicación relevantes para la locución
- 3.2 El Rol del Emisor en la Comunicación
 - 3.2.1 Características del emisor efectivo
 - 3.2.2 Técnicas para estructurar y enviar mensajes claros

- 3.2.3 Importancia de la credibilidad y autoridad del locutor
- 3.3 El Mensaje: Contenido y Estructura
 - 3.3.1 Elementos clave en la creación de un mensaje efectivo
 - 3.3.2 Estructuración del contenido para mayor impacto
 - 3.3.3 Uso de recursos retóricos y narrativos
- 3.4 El Canal de Comunicación
 - 3.4.1 Diferentes canales de comunicación utilizados en locución
 - 3.4.2 Ventajas y desventajas de cada canal
 - 3.4.3 Adaptación del mensaje según el canal seleccionado
- 3.5 Recepción y Retroalimentación
 - 3.5.1 Importancia de la retroalimentación en el proceso comunicativo
 - 3.5.2 Técnicas para interpretar y responder a la retroalimentación del público
 - 3.5.3 Estrategias para mejorar la comunicación basada en la respuesta del receptor

MÓDULO 4. TIPOLOGÍAS GENÉTICAS APLICADAS A LOS ESTILOS DE COMUNICACIÓN

- 4.1 Introducción a las Tipologías Genéticas
 - 4.1.1 Definición y propósito de las tipologías genéticas en la comunicación
 - 4.1.2 Relevancia de las tipologías en el contexto de la locución
 - 4.1.3 Exploración de los diferentes enfoques teóricos sobre tipologías
- 4.2 Tipología de Personalidad y Estilos de Comunicación
 - 4.2.1 Análisis de las principales tipologías de personalidad
 - 4.2.2 Cómo cada tipo de personalidad influye en el estilo de comunicación
 - 4.2.3 Ejemplos de locutores y su estilo basado en su personalidad
- 4.3 Estilos de Comunicación y su Relación con la Audiencia



- 4.3.1 Identificación de diferentes estilos de comunicación
- 4.3.2 Adaptación del estilo de comunicación según el tipo de audiencia
- 4.3.3 Estrategias para conectar con diferentes públicos a través del estilo de comunicación
- 4.4 Impacto de la Cultura en las Tipologías de Comunicación
 - 4.4.1 Cómo la cultura influye en los estilos de comunicación y en las tipologías genéticas
 - 4.4.2 Comparación de estilos de comunicación en diferentes contextos culturales
 - 4.4.3 Importancia de la sensibilidad cultural en la locución
- 4.5 Desarrollo de un Estilo de Comunicación Personal
 - 4.5.1 Técnicas para identificar y desarrollar un estilo de comunicación propio
 - 4.5.2 Ejercicios prácticos para mejorar la adaptación y flexibilidad del estilo
 - 4.5.3 Importancia de la autenticidad y la coherencia en la comunicación del locutor



Nota: El contenido del programa académico puede estar sometido a ligeras modificaciones, en función de las actualizaciones o de las mejoras efectuadas.

MÓDULO 5. DIFICULTADES EN EL USO DEL APARATO FONADOR Y ARTICULATORIO QUE PUEDAN OBSTACULIZAR LA FLUIDEZ EN LA COMUNICACIÓN ORAL

5.1 Introducción al Aparato Fonador y Articulatorio

5.1.1 Estructura y función del aparato fonador

5.1.2 Elementos del aparato articulatorio

5.1.3 Importancia de una correcta función en la comunicación oral efectiva

5.2 Trastornos fonatorios y su Impacto

5.2.1 Tipos de trastornos fonatorios

5.2.2 Causas comunes de dificultades fonatorias

5.2.3 Cómo estos trastornos afectan la claridad y fluidez en la oratoria

5.3 Dificultades Articulatorias y su Influencia en la Comunicación

5.3.1 Identificación de problemas articulatorios

5.3.2 Efectos de las dificultades articulatorias en la comprensión del mensaje

5.3.3 Técnicas para mejorar la articulación y pronunciación.

5.4 Estrategias para Superar Dificultades Fonatorias y Articulatorias

5.4.1 Ejercicios de calentamiento vocal y respiración

5.4.2 Técnicas de relajación para reducir la tensión y mejorar la fluidez

5.4.3 Prácticas de articulación y pronunciación para fortalecer el aparato fonador

5.5 Evaluación y Retroalimentación en la Comunicación Oral

5.5.1 Métodos para evaluar la fluidez y claridad en la oratoria

5.5.2 Importancia de la retroalimentación constructiva en el proceso de mejora

5.5.3 Herramientas y recursos para el seguimiento del progreso personal



MÓDULO 6. TÉCNICAS RECOMENDACIONES Y EJERCICIOS DESTINADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES FONÉTICAS

6.1 Fundamentos de la Fonética en la Locución

6.1.1 Introducción a la fonética: definición y su importancia en la locución

6.1.2 Los diferentes sonidos del habla

6.1.3 Cómo la fonética afecta la claridad y comprensión del mensaje

6.2 Técnicas de Calentamiento Vocal

6.2.1 Ejercicios de respiración para la proyección de la voz

6.2.2 Calentamientos vocales

6.2.3 Importancia de la relajación y la preparación previa a la locución

6.3 Ejercicios de Articulación y Pronunciación

6.3.1 Prácticas para mejorar la articulación

6.3.2 Técnicas para la correcta pronunciación de palabras difíciles

6.3.3 Uso de la lengua y los labios en la producción de sonidos claros

6.4 Recomendaciones para el Cuidado Vocal

6.4.1 Hábitos saludables para mantener en óptimas condiciones la voz

6.4.2 Importancia de la hidratación y la alimentación en la salud vocal

6.4.3 Estrategias para evitar el cansancio y el estrés vocal

6.5 Evaluación y Práctica Continua

6.5.1 Métodos para autoevaluar la calidad fonética y vocal

 **Nota: El contenido del programa académico puede estar sometido a ligeras modificaciones, en función de las actualizaciones o de las mejoras efectuadas.**

- 7.1.1 Definición de improvisación y su relevancia en la locución
- 7.1.2 Elementos clave de la improvisación: creatividad, agilidad mental y adaptabilidad
- 7.1.3 Diferencias entre improvisación estructurada y libre
- 7.2 Dominio Técnico de la Voz
 - 7.2.1 Ejercicios para el control del tono, volumen y ritmo durante la improvisación
 - 7.2.2 Técnicas de proyección vocal y claridad en la comunicación
 - 7.2.3 Importancia de la modulación para mantener la atención del público
- 7.3 Cuerpo y Gestualidad en la Improvisación
 - 7.3.1 Uso del lenguaje corporal para complementar el mensaje verbal
 - 7.3.2 Ejercicios para mejorar la conciencia corporal y la expresión facial
 - 7.3.3 Técnicas para utilizar gestos que refuercen el contenido improvisado
- 7.4 Preparación Mental y Creatividad
 - 7.4.1 Estrategias para estimular la creatividad antes de improvisar
 - 7.4.2 Técnicas de relajación y concentración para un rendimiento óptimo
 - 7.4.3 Métodos para superar el miedo escénico y fomentar la confianza
- 7.5 Práctica de Improvisación y Retroalimentación
 - 7.5.1 Actividades prácticas para desarrollar y aplicar habilidades de improvisación
 - 7.5.2 Ejercicios de improvisación en grupo y en parejas sobre tópicos específicos
 - 7.5.3 Importancia de la retroalimentación constructiva para mejorar las habilidades



MÓDULO 8. TRABAJO FINAL DE CURSO (TFC)



Nota: El contenido del programa académico puede estar sometido a ligeras modificaciones, en función de las actualizaciones o de las mejoras efectuadas.



ISEIE
ISEIE INNOVATION SCHOOL

CONTACTANOS

 +34 960 25 47 46

 Av. Aragón 30, 5. 46021 Valencia.

 www.iseie.com