



ISEIE
ISEIE INNOVATION SCHOOL

► **BROCHURE**

MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS



www.iseie.com

ÍNDICE DEL MÁSTER

03 INTRODUCCIÓN

04 NOSOTROS

05 NUESTRA MISIÓN

06 NUESTRA VISIÓN

07 NUESTROS VALORES

08 NUESTROS BENEFICIOS

09 ¿PORQUÉ ESCOGERNOS?

10 METODOLOGÍA RELEARNING

11 METODOLOGÍA

12 LAS CLASES

13 TRABAJO FINAL DEL MÁSTER

14 10 VENTAJAS DE LAS CLASES ONLINE

16 REQUISITOS DE ADMISIÓN

20 MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

21 PROPÓSITO DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

22 OBJETIVOS DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS PREGUNTAS FRECUENTES

23 BENEFICIOS DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

24 CONTENIDO DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

30 UBICACIÓN Y CONTACTO



INTRODUCCIÓN

Somos una institución dedicada a la enseñanza y pionera en innovación pedagógica, que ofrece una formación integral y personalizada con experiencia internacional que responde a las necesidades de los perfiles profesionales actuales y futuros. Situamos la empleabilidad de los estudiantes en el centro de nuestro riguroso sistema educativo, por eso creamos perfiles profesionales que respondan a la necesidad de dar respuesta al reto que plantea la globalización, consiguiendo así un carácter tecnológico e internacional.



NOSOTROS



Nuestro equipo ha sido capacitado para producir profesionales responsables que sean capaces de contribuir al éxito de las organizaciones públicas o privadas. Además, ISEIE ofrece cursos de posgrado y educación continua de calidad internacional, de acuerdo con una filosofía de enseñanza que coloca al estudiante en el centro del proceso de aprendizaje.



Somos una institución dedicada a la enseñanza y pionera en innovación pedagógica, que ofrece una formación integral con experiencia internacional que responde a las necesidades de los perfiles profesionales actuales, presentes y futuros.



NUESTRA MISIÓN

En ISEIE, nos esforzamos por ser líderes en la educación en línea, promoviendo la formación integral de nuestros estudiantes y contribuyendo al avance del conocimiento en el campo educativo.

Nuestra misión es guiar, inspirar y apoyar a cada estudiante en su viaje educativo, preparándolos para convertirse en agentes de cambio en un mundo cada vez más dinámico y globalizado.



TENER LA MEJOR EDUCACION



CREAR LOS MEJORES PROFESIONALES



ISEIE INNOVATION SCHOOL



NUESTRA VISIÓN



NUESTRA VISIÓN

Proporcionar formación a todo aquel que quiera, proporcionando una educación adaptable a todos los perfiles, eficaz, rigurosa y sensible a las necesidades específicas de su contexto educativo.



AUTONOMÍA

Al reconocer a nuestra institución de educación superior como una universidad, ahora contamos con las capacidades financieras, organizacionales y administrativas que nos permiten alcanzar nuestras metas a corto y largo plazo de la manera más eficiente posible.



EQUIDAD

Garantizamos la igualdad de oportunidades y condiciones, luchamos por la desigualdad de género y cualquier otro tipo de desigualdad sin discriminación por origen, clase social, género, raza, etnia, orientación sexual, diversidad profesional... Por eso llevamos arena a los futuros profesionales a través del ISEIE que saber transmitir estos valores a sus seres queridos.

NUESTROS VALORES

A

No basta solo con investigar y crear conocimiento.

B

La identidad del ISEIE está ligada a un conjunto de valores que posibilitan la superación de todos los asociados a nuestra comunidad educativa.

C

Y de esta manera, nos inoculamos como comunidad desde diferencias morales en el ambiente de una institución de educación superior.



NUESTROS BENEFICIOS



DESARROLLA TU CAPITAL INTELECTUAL

La transición de carrera que experimenta un gerente tiene un impacto directo en la organización, proporcionando a la empresa nuevos conceptos, estrategias y perspectivas que conducen a cambios relevantes y contribuyen a aumentar la competitividad de la empresa.



CAPACITE Y RETENGA A SU GERENTE DE ALTO POTENCIAL

El programa fortalece el vínculo entre la empresa y los principales gerentes potenciales, evitando la fuga de cerebros.



DESARROLLO CONTINUO DE HABILIDADES

Se fomenta el desarrollo de las habilidades directivas de los participantes, con especial foco en el liderazgo de equipos multifuncionales.



¿PORQUÉ ESCOGERNOS?

01

Somos innovadores
La ISEIE desde la dimensión
objetiva de la innovación
procuramos que
nuestros programas posean
métodos o servicios hasta
ahora desconocidos y
sin precedentes
hasta el momento.



02

Nuestro equipo está bien entrenado
y capacitado para identificar los
riesgos y oportunidades, que hacen
posible la mejora continua de
nuestros participantes. La
importancia de desarrollar
programas de formación de
calidad, se sustentan en el
hecho que la innovación
debe estar presente en
la cultura organizacional.



Experiencia

Por la diversidad de contenidos
de los diversos módulos en que
se estructura nuestros
programas de requiere disponer
de un amplio panel de docentes y
colaboradores que provienen de
diferentes disciplinas.



03



Con el fin de potenciar el
aprendizaje autónomo de
nuestros estudiantes,
ofrecemos mediante el empleo de
herramientas tecnológicas diversas, la
posibilidad de que nuestros
participantes administren su tiempo y
puedan aprender a su propio ritmo y
no traten de asimilar todo a la vez,
estamos consciente que nuestros
participantes dispongan de su tiempo
para sacarle el máximo partido
a formación..

04

METODOLOGÍA RELEARNING

A

Fomentamos el Estudio de Caso con el mejor método de enseñanza en línea: Re-Learning. Este programa ofrece los mejores y mejor preparados materiales educativos para profesionales.

B

Se adapta a su horario y objetivos profesionales es completamente flexible y se adapta a sus necesidades. Por lo que puedes elegir el programa que mejor se adapte a tu disponibilidad.

C

Los cursos generalmente terminan en 12 meses, después de lo cual tienes debes presentar tu trabajo de fin de máster. Los programas ofrecen un modelo educativo innovador que garantiza ingresos inmediatos y un impacto significativo en el desarrollo de habilidades y crecimiento profesional.

D

Materiales de estudio todo el contenido educativo es creado especialmente para el curso por expertos en el área, diseñado para que el desarrollo educativo sea verdaderamente palpable.



METODOLOGÍA



TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN VIDEO

Todo esto, en primera persona, con el máximo rigor, explicado y detallado para contribuir a la asimilación y comprensión del estudiante. Y lo mejor de todo, pudiéndolo ver las veces que quiera.



RESUMENES INTERACTIVOS

El contenido se presenta de forma atractiva y dinámica en archivos multimedia que incluyen audio, video, imágenes.



COMPROBAR Y VOLVER A COMPROBAR

Mediante actividades evaluativas, los alumnos comprueban en qué medida están consiguiendo sus objetivos.



APRENDIZAJE EFICAZ



APRENDIZAJE EXPERIENCIAL

LAS CLASES



EJERCICIOS PRÁCTICOS

Se debe hacer un análisis situacional. De esta manera las evaluaciones no son memorísticas si no que evalúan sus habilidades analíticas en cada paso del programa.



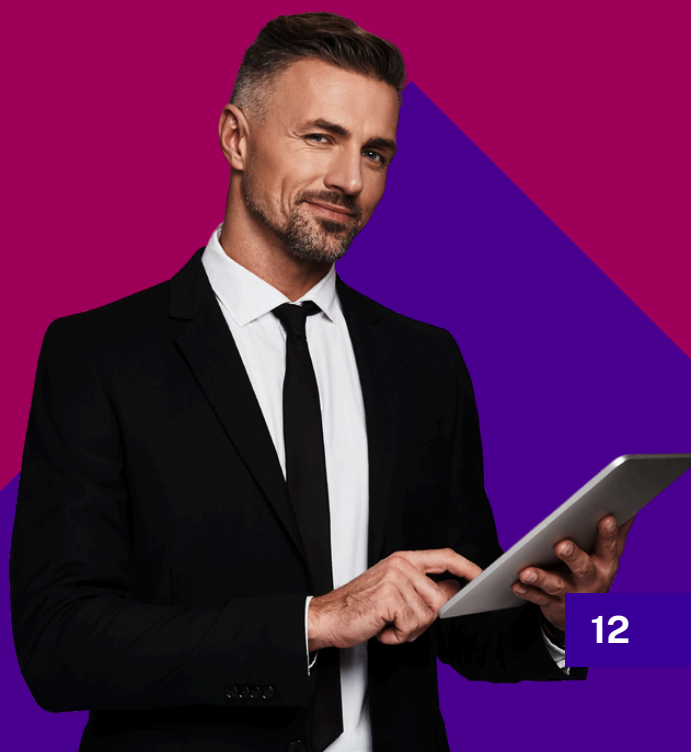
TUTOR

El curso tiene un profesor designado con el cual podrás interactuar a través del chat asincrónico. Tiene acceso las 24 horas del día, en cualquier lugar donde tenga acceso a una computadora y una conexión a Internet.



RECURSOS Y MATERIALES

Tienes a tu disposición una amplia gama de servicios, iniciativas y actividades que aportan valor a tu crecimiento académico, profesional y personal. Estos son multimedia (audio, visual y texto).



TRABAJO FINAL DEL MÁSTER

A

Una vez que haya completado con éxito todos los módulos del máster, se concentrará en desarrollar y escribir su trabajo de fin de máster.

B

Durante el proceso, recibe apoyo de supervisión. El propósito del trabajo de fin de máster permitirle demostrar que puede hacer una contribución original a los conocimientos y prácticas en el campo empresarial o en la gestión empresarial profesional.



10 VENTAJAS DE LAS CLASES ONLINE

1

Millones de oportunidades: la gama de programas que puedes elegir en la web es muy amplia.

2

Becas especiales: muchos institutos en línea otorgan becas a profesionales destacados para promover el desarrollo de profesionales en diversos campos.

3

Ahorrar tiempo: los cursos a distancia, no presenciales, te ahorrarán tiempo en un curso tradicional. Este método le permite tomarse su tiempo. Conseguirás una mejor calidad de vida, dedicarás más tiempo a las actividades que desees y disfrutarás más.

4

Gestión del tiempo: al elegir un programa de aprendizaje a distancia en línea, puede decidir cuándo estudiar en función de sus intereses y actividades. Lo ideal es que establezcas una rutina para equilibrar con éxito el trabajo y las clases online.

5

Flexible: todos los estudios presenciales requieren que los estudiantes completen sus tareas dentro de un cierto período de tiempo, pero aquellos que elijan colocar el curso en línea podrán hacerlo como mejor les parezca y hacer ajustes.



6

Entrenamiento continuo: muchas personas que han decidido detener su carrera también pueden retomar su formación, de modo que estarán actualizados una vez que regresen al trabajo. Por lo tanto, puede ser tasado por las empresas

7

Equilibrio entre trabajo/estudios: los cursos en línea permiten la perfecta convivencia de las dos actividades sin la presión de las personas para trabajar y asistir a los cursos.

8

Progreso contínuo: en ocasiones, por cuestiones climáticas, muchas clases de cursos regulares pueden ser canceladas, lo que significa extensión de plazo. Esto nunca sucederá en los cursos en línea, incluso si su Internet se cae un día, aún puede continuar progresando.

9

Concéntrate en tu desarrollo: los programas en línea permiten a los estudiantes concentrarse en tareas que serán útiles en el crecimiento de su carrera y, por lo tanto, también disfrutar el tiempo.

10

Cualquier lugar: los cursos en línea te dan la ventaja de poder tomarlos en cualquier parte del mundo. De esta manera, vacacionar en algún lugar alejado de tu centro de aprendizaje no será un problema para tu crecimiento académico.



REQUISITOS DE ADMISIÓN

PERFIL DEL CANDIDATO

Tener la capacidad y la motivación para completar bien el programa.

Demostrar curiosidad intelectual, habilidades de análisis crítico y la capacidad de resumir y articular sistemáticamente lo esencial.

Proponer un área de estudio que sea relevante para el programa y tenga una clara afiliación internacional.

REQUISITOS PREVIOS

Disponibilidad de tiempo para cumplir con los requisitos para las actividades del máster.



REQUISITOS DE ADMISIÓN

Para postular a nuestro Máster debes cumplir con los siguientes requisitos:



Título Profesional Universitario



Pasaporte o Documento de identidad



Curriculum Vitae

Referencias académicas de un profesor, en forma de formulario de referencia completo o carta de recomendación (opcional)

2 referencias profesionales, artículos, publicaciones, etc. (opcional)

ISEIE irá contigo a lo largo de tu carrera profesional, sin importar donde te encuentres nosotros.

- 1. Te guía y te ayuda a hacer crecer tu carrera al más alto nivel**
- 2. Manténgase actualizado con los programas actuales**

ISEIE organiza actividades aptas para cualquier país:

ISEIE te ofrece un activo programa de actividades encaminadas a la formación continua y actualización profesional.



ESTE PROGRAMA TE PERMITIRÁ DAR UN SALTO EN TU CARRERA

A

Te dará la oportunidad de asumir nuevas responsabilidades, al brindarte nuevas habilidades y recursos de alto nivel.

B

La capacidad de respuesta de los profesionales de hoy depende de su disposición para responder de forma creativa e innovadora a las nuevas situaciones. Debido a esto, este programa está diseñado especialmente para capacitar a profesionales con una actitud innovadora y proactiva.

C

En ISEIE encontrarás muchos recursos que te permitirán desarrollar con precisión tu TFM que te dará un seguimiento formal y atención de alto nivel.

ESTUDIA CON NOSOTROS

No hay una edad específica para estudiar con nosotros. Simplemente hay que tener la educación previa solicitada para cada curso.



MATERIAL DIGITAL



Material digital en el campus virtual se tendrá acceso a todas las fuentes de información. El catálogo y la carpeta de recursos digitales incluyen archivos PDF y otros documentos electrónicos a los que podrás acceder directamente.



También somos conocidos por muchas multinacionales y grandes empresas nacionales en los países en los que hemos desarrollado nuestra actividad.



Esto resultará en un aumento de su empleabilidad, al hacerle destacar entre otros candidatos y resaltar su compromiso con la mejora continua y el desarrollo profesional.



MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

La gestión de proyectos se ha convertido en una de las competencias más demandadas en el mundo laboral actual. El Máster en Gestión de Proyectos de ISEIE te ofrece una formación integral, estratégica y práctica, para que puedas diseñar, coordinar y ejecutar proyectos de cualquier escala, desde una visión global y con herramientas actuales.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Profesionales en ingeniería, administración, salud, educación, tecnología, ONGs y más. Emprendedores o consultores que desean mejorar su capacidad de gestión. Recién egresados con motivación y disciplina.

Duración: 12 meses

Modalidad: Online

Certificado expedido por la Institución Superior Estudios Innovadores Europeos (ISEIE).

Unidades créditos: 60 créditos ECTS



ISEIE INNOVATION SCHOOL



PROPÓSITO DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

El propósito central de este máster es formar profesionales capaces de asumir con confianza la dirección de proyectos en entornos cambiantes, diversos y altamente exigentes. La formación combina conocimientos técnicos –como planificación, control, riesgos y calidad– con el desarrollo de habilidades directivas clave: liderazgo, comunicación, toma de decisiones y resolución de conflictos. Además, promueve el pensamiento estratégico, orientado a resultados sostenibles. Al concluir, el estudiante será capaz de implementar metodologías reconocidas a nivel internacional, gestionar eficazmente recursos y equipos multidisciplinarios, y aportar valor real a organizaciones públicas, privadas y del tercer sector mediante soluciones viables, éticas y orientadas al impacto.

ESTUDIAR EL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Estudiar este máster significa iniciar un proceso de transformación profesional con herramientas actuales, enfoque aplicado y acompañamiento constante. Cada módulo está diseñado para que apliques lo aprendido a tu realidad laboral, con ejercicios, estudios de caso y simulaciones prácticas.

El entorno virtual te permitirá avanzar con flexibilidad, accediendo a contenidos multimedia, asesoría académica y una comunidad internacional activa. Más allá del conocimiento técnico, desarrollarás confianza para liderar, adaptarte al cambio e innovar. Este máster no es solo una certificación, es una experiencia formativa que te conecta con las mejores prácticas globales de gestión y te prepara para nuevos desafíos.



OBJETIVOS DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS



Formar profesionales capaces de planificar, ejecutar y evaluar proyectos estratégicos en organizaciones de cualquier tipo. Desarrollar competencias técnicas (WBS, cronogramas, presupuestos, KPIs, gestión de riesgos) y blandas (liderazgo, comunicación, toma de decisiones).



Incorporar herramientas digitales, inteligencia artificial y modelos ágiles para una gestión moderna y eficiente. Promover una visión ética y sostenible de la dirección de proyectos.

¿QUÉ ES EL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS?

Es un programa de posgrado especializado en el desarrollo de habilidades para liderar, ejecutar y evaluar proyectos con herramientas internacionales, enfoque digital y visión estratégica.

¿QUÉ HABILIDADES ADQUIRIRÉ?

Planificación, control de proyectos, liderazgo, comunicación, uso de herramientas digitales, metodologías ágiles, análisis de riesgos, inteligencia artificial aplicada.

¿QUÉ SALIDAS LABORALES OFRECE?

Gestión de proyectos en empresas, gobiernos, ONGs, consultoras, emprendimientos, educación, tecnología y más.

BENEFICIOS DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Desarrollo de liderazgo real: Aprenderás a coordinar equipos, tomar decisiones y comunicar con claridad.

Aplicación práctica inmediata: Desde el primer módulo podrás implementar lo aprendido en tu trabajo.

Competencias digitales: Dominarás herramientas como Notion, Trello, ClickUp, MS Project, IA generativa y más.

Adaptabilidad profesional: Formación transversal útil para cualquier sector: tecnología, salud, educación, industria, etc.

Visión internacional: Contenido alineado con estándares globales (PMI, IPMA, Scrum, PRINCE2).

IMPORTANCIA DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Hoy más que nunca, las organizaciones necesitan líderes de proyecto que puedan enfrentar la incertidumbre con estrategia y método. Este máster te prepara para convertirte en ese profesional.

¿Por qué es importante este máster?

Porque desarrollarás habilidades clave para liderar con éxito.

Porque te abrirá nuevas oportunidades laborales y de crecimiento.

Porque aprenderás a crear soluciones sostenibles, innovadoras y medibles. Porque entenderás los procesos desde el diagnóstico hasta la entrega final.

CONTENIDO DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS ESTRATÉGICOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.1. Introducción a la gestión de proyectos
 - 1.1.1. Definición de proyecto según PMI e IPMA
 - 1.1.2. Diferencia entre proyectos, operaciones y programas
 - 1.1.3. Características de los proyectos modernos
 - 1.1.4. Tipos de proyectos por sector, duración, enfoque y complejidad
 - 1.1.5. Valor estratégico de los proyectos para las organizaciones
- 1.2. Evolución histórica y tendencias actuales
 - 1.2.1. Origen de la gestión de proyectos como disciplina formal
 - 1.2.2. El surgimiento del PMI y el desarrollo del PMBOK®
 - 1.2.3. Del modelo predictivo al enfoque ágil e híbrido
 - 1.2.4. Tendencias actuales: sostenibilidad, IA, automatización, globalización
 - 1.2.5. Influencia de la gestión de proyectos en la transformación digital
 - 1.2.6. Gestión por proyectos en gobiernos, ONGs y empresas privadas
- 1.3. Ciclo de vida del proyecto y dominios de desempeño
 - 1.3.1. Fases del ciclo de vida: inicio, planificación, ejecución, monitoreo, cierre
 - 1.3.2. Modelos de ciclo de vida: predictivo, ágil, iterativo, incremental e híbrido
 - 1.3.3. Dominios de desempeño según PMBOK 7: equipo, partes interesadas, planificación, trabajo del proyecto, entrega, medición y creación de valor
 - 1.3.4. Ciclo de vida vs. ciclo de vida del producto
 - 1.3.5. Gestión de la transición entre fases
- 1.4. Marcos de referencia y certificaciones
 - 1.4.1. PMI y el estándar PMBOK®: estructura, principios y dominios
 - 1.4.2. Otras certificaciones: PRINCE2, IPMA, PM2, AgilePM
 - 1.4.3. ISO 21500: directrices para la dirección de proyectos
 - 1.4.4. Diferencias y similitudes entre los principales estándares



- 1.4.5. Cómo elegir un marco adecuado según contexto, industria y tipo de proyecto
- 1.5. Rol del Project Manager y competencias clave
 - 1.5.1. El Project Manager como líder de cambio organizacional
 - 1.5.2. Competencias técnicas, estratégicas y de liderazgo (Triángulo del Talento del PMI)
 - 1.5.3. Toma de decisiones en contextos de incertidumbre
 - 1.5.4. Ética, responsabilidad profesional y conducta esperada
 - 1.5.5. Herramientas personales del líder de proyecto (autogestión, resiliencia, comunicación)

MÓDULO 2. DISEÑO E INICIO DE PROYECTOS

- 2.1. Diagnóstico inicial del proyecto
 - 2.1.1. Análisis del entorno: factores internos y externos (EEFs y OPAs)
 - 2.1.2. Identificación del problema o necesidad a resolver
 - 2.1.3. Análisis de oportunidades, riesgos iniciales y restricciones
 - 2.1.4. Evaluación de alineación estratégica con la organización
 - 2.1.5. Identificación de criterios de éxito y fracaso
- 2.2. Identificación y análisis de stakeholders
 - 2.2.1. ¿Qué es un stakeholder? Tipología y clasificación

- 2.2.2. Técnicas de mapeo: interés, influencia, legitimidad, urgencia
- 2.2.3. Matriz de poder/interés y mapa de alianzas
- 2.2.4. Desarrollo del registro de stakeholders (Stakeholder Register)
- 2.2.5. Estrategias de involucramiento y comunicación adaptadas
- 2.3. Elaboración del acta de constitución del proyecto
 - 2.3.1. Elementos clave del acta de constitución (Project Charter)
 - 2.3.2. Objetivos SMART y declaración del alcance preliminar
 - 2.3.3. Definición del equipo inicial del proyecto
 - 2.3.4. Asignación del Project Manager y su nivel de autoridad
 - 2.3.5. Validación y firma del acta por los patrocinadores
- 2.4. Estructura organizativa y gobernanza del proyecto
 - 2.4.1. Tipos de estructuras organizacionales: funcional, matricial, proyectizada
 - 2.4.2. Selección del modelo de gobernanza según contexto
 - 2.4.3. Roles del patrocinador, PMO, gerente funcional y equipo
 - 2.4.4. Flujo de comunicación y toma de decisiones en la estructura
 - 2.4.5. Herramientas de coordinación y supervisión desde la dirección
- 2.5. Herramientas iniciales para la planificación estratégica
 - 2.5.1. Matriz RACI para asignación de responsabilidades
 - 2.5.2. Análisis FODA aplicado a proyectos
 - 2.5.3. Project Canvas y Business Model Canvas
 - 2.5.4. Benchmarking y análisis de viabilidad técnica preliminar
 - 2.5.5. Priorización de iniciativas con criterios objetivos
 - 2.5.6. Generación de acuerdos iniciales y cronogramas de arranque

MÓDULO 3. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN AVANZADA

- 3.1. Definición del alcance del proyecto
 - 3.1.1. Gestión del alcance según PMBOK: procesos clave
 - 3.1.2. Recopilación de requisitos con técnicas cualitativas y cuantitativas
 - 3.1.3. Definición de entregables, criterios de aceptación y exclusiones



- 3.1.4. Estructura de desglose del trabajo (WBS)
- 3.1.5. Diccionario de la WBS y trazabilidad de entregables
- 3.2. Estimación de recursos y costos
 - 3.2.1. Identificación y categorización de recursos (humanos, técnicos, materiales)
 - 3.2.2. Técnicas de estimación: análoga, paramétrica, bottom-up, PERT
 - 3.2.3. Cálculo del coste total del proyecto y reservas de contingencia
 - 3.2.4. Herramientas de estimación y software de soporte
 - 3.2.5. Elaboración del plan de recursos y de adquisiciones
- 3.3. Planificación del cronograma del proyecto
 - 3.3.1. Secuenciación de actividades con métodos de red y diagrama de precedencias (PDM)
 - 3.3.2. Estimación de duración: buffers, holguras y márgenes
 - 3.3.3. Método del camino crítico (CPM) y cadena crítica
 - 3.3.4. Técnicas de compresión del cronograma: fast tracking y crashing
 - 3.3.5. Elaboración del cronograma maestro y su validación con stakeholders
 - 3.3.6. Herramientas de planificación: MS Project, Gantt, ClickUp, Notion
- 3.4. Planificación de la calidad y el control
 - 3.4.1. Definición de calidad en proyectos: estándares y buenas prácticas
 - 3.4.2. Plan de calidad: métricas, controles, validación

- 3.4.3. Aseguramiento de la calidad vs. control de calidad
- 3.4.4. Métodos y herramientas: Pareto, Ishikawa, 5 Porqués, checklist
- 3.4.5. Integración de la mejora continua (Kaizen, PDCA)
- 3.5. Coordinación de planes subsidiarios
 - 3.5.1. Plan de gestión de comunicaciones
 - 3.5.2. Plan de gestión de interesados
 - 3.5.3. Plan de riesgos e identificación temprana de amenazas y oportunidades
 - 3.5.4. Plan de adquisiciones y contratos
 - 3.5.5. Plan de integración: consolidación del Project Management Plan

MÓDULO 4. GESTIÓN DE PERSONAS Y LIDERAZGO

- 4.1. Formación de equipos de proyecto
 - 4.1.1. Identificación de roles y responsabilidades en el equipo
 - 4.1.2. Selección y asignación de personal
 - 4.1.3. Procesos de integración y cohesión del equipo
 - 4.1.4. Modelos de formación de equipos: Tuckman, Belbin, GRPI
 - 4.1.5. Gestión de la diversidad cultural, generacional y profesional
- 4.2. Estilos y teorías de liderazgo
 - 4.2.1. Liderazgo transaccional vs. transformacional
 - 4.2.2. Teorías situacionales: Hersey y Blanchard, Path-Goal Theory
 - 4.2.3. Inteligencia emocional aplicada al liderazgo de proyectos
 - 4.2.4. Adaptación del liderazgo al ciclo de vida del proyecto
 - 4.2.5. Liderazgo colaborativo y liderazgo distribuido en equipos ágiles
- 4.3. Gestión de la comunicación interpersonal
 - 4.3.1. Canales de comunicación: formales e informales
 - 4.3.2. Escucha activa, lenguaje verbal y no verbal
 - 4.3.3. Comunicación intercultural y comunicación en entornos virtuales
 - 4.3.4. Resolución de malentendidos y conflictos derivados de la comunicación



- 4.3.5. Elaboración de planes de comunicación interna
- 4.4. Resolución de conflictos y negociación
 - 4.4.1. Tipología de conflictos en equipos de proyecto
 - 4.4.2. Técnicas de resolución: evitación, acomodación, confrontación, mediación
 - 4.4.3. Modelos de negociación: Harvard, BATNA y estrategias distributivas/integrativas
 - 4.4.4. Gestión del desacuerdo constructivo
 - 4.4.5. Dinámicas para la prevención de conflictos: retros, feedback y acuerdos de equipo
- 4.5. Desarrollo del desempeño y motivación
 - 4.5.1. Evaluación del desempeño individual y colectivo
 - 4.5.2. Reconocimiento y recompensas: sistemas no económicos
 - 4.5.3. Teorías de motivación: Maslow, Herzberg, McClelland, Vroom
 - 4.5.4. Empowerment y gestión del talento en entornos ágiles
 - 4.5.5. Herramientas para fomentar el engagement y la productividad

MÓDULO 5. EJECUCIÓN, MONITOREO Y CONTROL

- 5.1. Dirección y gestión del trabajo del proyecto
 - 5.1.1. Coordinación de personas, recursos y tareas según el plan aprobado
 - 5.1.2. Integración de actividades paralelas y gestión del tiempo real

5.1.3. Generación de entregables y control de calidad intermedio

5.1.4. Adaptación a cambios operativos sin perder la trazabilidad

5.1.5. Uso de herramientas digitales de ejecución (Trello, Asana, MS Project)

5.2. Aseguramiento de la calidad durante la ejecución

5.2.1. Técnicas de control de calidad: inspecciones, auditorías y revisiones

5.2.2. Control estadístico del proceso (SPC) y métricas clave

5.2.3. Gestión de no conformidades y acciones correctivas

5.2.4. Herramientas de mejora continua en tiempo de ejecución (PDCA, Six Sigma)

5.2.5. Documentación y lecciones aprendidas en fase de ejecución

5.3. Monitoreo del avance y desempeño del proyecto

5.3.1. Técnicas de seguimiento de progreso: líneas base, hitos, puntos de control

5.3.2. Análisis de desempeño usando EVM (Earned Value Management)

5.3.3. Indicadores clave: SPI, CPI, SV, CV y variaciones

5.3.4. Integración de herramientas de visualización (dashboards, Power BI)

5.3.5. Comunicación de avances a las partes interesadas

5.4. Gestión del cambio en proyectos

5.4.1. Identificación de solicitudes de cambio y su categorización

5.4.2. Flujo formal de gestión de cambios: documentación y evaluación

5.4.3. Comité de control de cambios (CCB) y criterios de aprobación

5.4.4. Impacto de los cambios en el cronograma, presupuesto y alcance

5.4.5. Estrategias de aceptación del cambio por parte de los stakeholders

5.5. Cierre controlado de fases o del proyecto

5.5.1. Criterios de cierre formal de entregables

5.5.2. Verificación y validación del cumplimiento del alcance

5.5.3. Revisión de documentación técnica, contractual y administrativa

5.5.4. Transferencia del producto o servicio al cliente interno o externo



5.5.5. Preparación del informe final y celebración de cierre del equipo

5.5.6. Registro de lecciones aprendidas y retroalimentación

MÓDULO 6. METODOLOGÍAS ÁGILES E HÍBRIDAS

6.1. Fundamentos de la agilidad en proyectos

6.1.1. Principios del Manifiesto Ágil y sus valores clave

6.1.2. Diferencias entre métodos ágiles y tradicionales (predictivos)

6.1.3. Contextos ideales para aplicar gestión ágil

6.1.4. Beneficios y limitaciones de los enfoques ágiles

6.1.5. Cultura ágil: mentalidad, colaboración y adaptabilidad

6.2. Scrum como marco de gestión ágil

6.2.1. Roles de Scrum: Product Owner, Scrum Master, Development Team

6.2.2. Eventos clave: Sprint, Daily, Planning, Review y Retrospective

6.2.3. Artefactos: Product Backlog, Sprint Backlog y Definition of Done

6.2.4. Seguimiento del avance con tableros y burndown charts

6.2.5. Ejemplos de aplicación en entornos no tecnológicos

6.3. Kanban y gestión visual del trabajo

6.3.1. Principios del método Kanban: flujo, limitación, mejora continua

- 6.3.2. Diseño del tablero Kanban: columnas, límites WIP, políticas visibles
- 6.3.3. Control del flujo de trabajo: Lead Time, Cycle Time, Throughput
- 6.3.4. Herramientas digitales Kanban: Jira, Trello, ClickUp
- 6.3.5. Comparación Scrum vs. Kanban y cuándo usar cada uno
- 6.4. Escalado de metodologías ágiles
- 6.4.1. Necesidad del escalado en grandes organizaciones
- 6.4.2. Marcos de escalado: SAFe, LeSS, Nexus, Spotify Model
- 6.4.3. Rol del Agile Coach y coordinación de múltiples equipos Scrum
- 6.4.4. Consideraciones para la adopción gradual en estructuras existentes
- 6.4.5. Riesgos y resistencias al cambio en modelos escalados
- 6.5. Gestión híbrida de proyectos
- 6.5.1. Definición del enfoque híbrido y sus beneficios estratégicos
- 6.5.2. Integración de planificación predictiva y ejecución ágil
- 6.5.3. Modelos híbridos comunes: Agile-Waterfall, Flex, Disciplined Agile
- 6.5.4. Gobernanza y control en contextos híbridos
- 6.5.5. Casos reales de aplicación en proyectos públicos, privados y ONGs
- 6.5.6. Criterios para decidir cuándo y cómo híbrida.

MÓDULO 7. ÉTICA, SOSTENIBILIDAD E IMPACTO

- 7.1. Principios éticos en la gestión de proyectos
- 7.1.1. Código de ética del PMI: responsabilidad, respeto, equidad y honestidad
- 7.1.2. Dilemas éticos frecuentes en proyectos: transparencia, conflictos de interés, manipulación de datos
- 7.1.3. Toma de decisiones basada en principios éticos vs. enfoque utilitarista
- 7.1.4. Mecanismos para prevenir malas prácticas y fomentar la integridad



- 7.1.5. Rol del líder de proyecto como referente ético en entornos de presión
- 7.2. Introducción a la sostenibilidad en proyectos
- 7.2.1. Definición de sostenibilidad aplicada a proyectos
- 7.2.2. Triple impacto: económico, social y ambiental
- 7.2.3. Normativas y estándares: P5 (People, Planet, Profit, Process, Product), GRI, ISO 14001
- 7.2.4. Incorporación de criterios ESG desde la planificación
- 7.2.5. Modelos de reporte de sostenibilidad en gestión de proyectos
- 7.3. Evaluación del impacto social
- 7.3.1. Diferencia entre resultado, efecto e impacto
- 7.3.2. Métodos de medición del impacto social (SROI, marco lógico, teoría del cambio)
- 7.3.3. Indicadores de impacto y seguimiento post implementación
- 7.3.4. Participación de actores sociales en la definición del impacto esperado
- 7.3.5. Transparencia y rendición de cuentas ante beneficiarios y financiadores
- 7.4. Inclusión, equidad y diversidad en la gestión de proyectos
- 7.4.1. Sesgos inconscientes y su efecto en la toma de decisiones

- 7.4.2. Diseño de proyectos inclusivos: género, etnia, accesibilidad
- 7.4.3. Normas internacionales y marcos de referencia (UN Women, SDG 5, ISO 26000)
- 7.4.4. Prácticas de liderazgo inclusivo en contextos multiculturales
- 7.4.5. Políticas de contratación y formación basadas en equidad
- 7.5. Proyectos responsables y propósito organizacional
- 7.5.1. Evolución del propósito en las organizaciones: de la rentabilidad al valor compartido
- 7.5.2. Alineación entre proyecto, misión institucional y ética corporativa
- 7.5.3. Evaluación de riesgo reputacional en decisiones del proyecto
- 7.5.4. Comunicación responsable y gestión de la percepción pública
- 7.5.5. Casos reales de proyectos que impactaron positivamente su entorno

MÓDULO 8. INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y TECNOLOGÍA APLICADA

- 8.1. Introducción a la Inteligencia Artificial para Project Managers
- 8.1.1. Qué es la IA y cómo se clasifica (IA débil vs. fuerte, generativa, predictiva, adaptativa)
- 8.1.2. Aplicaciones generales de la IA en entornos empresariales
- 8.1.3. Principales beneficios y riesgos de su implementación en proyectos
- 8.1.4. Habilidades digitales mínimas para gestores de proyectos del siglo XXI
- 8.1.5. Cuestiones éticas y regulatorias de la IA en la toma de decisiones
- 8.2. Automatización de tareas y productividad
- 8.2.1. Identificación de tareas repetitivas susceptibles de automatización
- 8.2.2. Herramientas para automatizar flujos de trabajo: Zapier, Make (Integromat), Power Automate
- 8.2.3. Automatización de generación de informes, seguimientos y alertas
- 8.2.4. Integración con plataformas de gestión: Jira, Notion, ClickUp
- 8.2.5. Impacto en la eficiencia del equipo y redistribución de carga operativa

- 8.3. IA generativa aplicada a la gestión de proyectos
- 8.3.1. Redacción automática de actas, informes y cronogramas con IA
- 8.3.2. Generación de propuestas, mensajes institucionales y contenido técnico
- 8.3.3. Chatbots para comunicación con stakeholders y seguimiento interno
- 8.3.4. Limitaciones y supervisión humana en la producción de contenidos
- 8.3.5. Herramientas destacadas: ChatGPT, Notion AI, Copilot, Jasper
- 8.4. Analítica predictiva y visualización de datos
- 8.4.1. Fundamentos de business analytics y su rol en la gestión de proyectos
- 8.4.2. Uso de datos históricos para predicción de riesgos y desviaciones
- 8.4.3. Modelos básicos de machine learning aplicados al monitoreo de proyectos
- 8.4.4. Herramientas para visualización dinámica: Power BI, Tableau, Google Data Studio
- 8.4.5. Buenas prácticas para el diseño de dashboards efectivos
- 8.5. Integración estratégica de tecnologías emergentes
- 8.5.1. Cómo elegir las tecnologías adecuadas según tipo y fase del proyecto
- 8.5.2. Tendencias emergentes: blockchain, gemelos digitales, realidad aumentada
- 8.5.3. Evaluación de madurez digital del equipo y la organización
- 8.5.4. Costos, riesgos y escalabilidad de la implementación tecnológica
- 8.5.5. Casos reales de aplicación de tecnologías disruptivas en proyectos

MÓDULO 9. TRABAJO FINAL DE MÁSTER (TFM)



ISEIE
ISEIE INNOVATION SCHOOL

CONTÁCTANOS

 +34 960 25 47 46

 Av. Aragón 30, 5. 46021 Valencia.

 www.iseie.com