



ISEIE

ISEIE INNOVATION SCHOOL

 BROCHURE 2025
DIPLOMADO EN GESTIÓN DE
TALENTO EN LAS
ORGANIZACIONES
HUMANAS



www.iseie.com

ÍNDICE DEL DIPLOMADO

03

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES HUMANAS

04

POR QUÉ REALIZAR UN DIPLOMADO

05

OBJETIVOS

06

PARA QUÉ TE PREPARA EL DIPLOMADO

07

DISEÑO Y CONTENIDO

08

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

09

TITULACIÓN PROPIA

10

TRABAJO DE FIN DEL DIPLOMADO

11

CONTENIDO DEL DIPLOMADO

14

UBICACIÓN Y CONTACTO



DIPLOMADO EN GESTIÓN DE TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES HUMANAS

Nuestro Diplomado en Gestión de Talento en las Organizaciones tiene como objetivo proporcionar a los participantes una comprensión profunda de los aspectos clave que intervienen en la gestión efectiva del talento humano dentro de las organizaciones.

Este diplomado aborda los desafíos contemporáneos que enfrentan las empresas al momento de gestionar y maximizar el potencial de sus equipos, enfocado en el reclutamiento, desarrollo, retención, y motivación de los empleados.



POR QUÉ REALIZAR EL DIPLOMADO



Un diplomado supone una especialización en un rubro específico, se eleva el conocimiento y nivel académico de la persona, convirtiéndola en un elemento fundamental dentro de un esquema de trabajo; su trascendencia radica en el desarrollo de competencias adicionales que adquiere, su proceso formativo se vuelve más sólido y por ende se convierte en un candidato más atractivo para cubrir un puesto preponderante.



Te brinda la oportunidad de adquirir conocimientos actualizados y estar al tanto de las últimas tendencias y avances en tu área de interés. Realizar un curso en un área que te apasiona puede brindarte una gran satisfacción personal. Te permite profundizar en un tema que te interesa y te da la oportunidad de contribuir de manera significativa en ese campo.



OBJETIVOS



Los estudios de postgrado consisten no solo en adquirir conocimientos por parte del participante.



Sino que estos queden supeditados al desarrollo de una serie de competencias en función de los perfiles académicos y los correspondientes perfiles profesionales.



Nuestra función es centrar los objetivos de este programa y los diferentes módulos que lo conforman no solamente en la simple acumulación de conocimientos.



Conocimientos sino también en las hard skills y soft skills que permitan a los profesionales desempeñar su labor de forma exitosa en este mundo laboral en constante evolución.

PARA QUÉ TE PREPARA DIPLOMADO

- A** Este diplomado te prepara para ser un líder en la gestión de recursos humanos, capacitando a los participantes en la implementación de estrategias que favorezcan la atracción, el desarrollo y la retención del talento dentro de las organizaciones.
- B** Aprenderás a crear un ambiente de trabajo positivo, mejorarás la cultura organizacional, aplicarás herramientas de evaluación y seguimiento del desempeño, y optimizarás los procesos de capacitación y motivación, adaptándote a las nuevas tendencias del entorno laboral.
- C** Al final del programa, serás capaz de implementar soluciones de talento alineadas con la visión y objetivos estratégicos de la empresa.

DISEÑO Y CONTENIDO

01

Para el diseño del Plan de estudios de este curso, ISEIE Innovation School ha seguido las directrices del equipo docente, el cual ha sido el encargado de seleccionar la información con la que posteriormente se ha constituido el plan de estudio



02

De esta forma, el profesional que acceda al programa encontrará el contenido más vanguardista y exhaustivo relacionado con el uso de procesos innovadores y altamente eficaces, conforme a las necesidades y problemáticas actuales,



03

Buscando la integración de conocimientos académicos y de formación profesional, en un ambiente competitivo y globalizado. Todo ello a través de cada uno de sus módulos de estudio presentado en un cómodo y accesible formato 100% online.



04

El empleo de la metodología Relearning en el desarrollo de este programa te permitirá fortalecer y enriquecer tus conocimientos y hacer que perduren en el tiempo a base de una reiteración de contenidos.



REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Para postular a nuestro diplomado, debes cumplir con los siguientes requisitos:



Documento de identidad



Correo electrónico



Curriculum Vitae



Si eres estudiante, conocimientos equivalentes en el área del diplomado al que estas postulando.

A QUIÉN ESTA DIRIGIDO

Este diplomado está dirigido a profesionales, líderes y gerentes de recursos humanos, directores de talento, así como a todas aquellas personas interesadas en desarrollar habilidades clave para gestionar equipos y optimizar el rendimiento organizacional.

Es ideal para aquellos que buscan actualizar sus conocimientos y afrontar los desafíos actuales en la gestión de talento, especialmente en un mundo empresarial cambiante y cada vez más digitalizado.

También está diseñado para ejecutivos y mandos intermedios que deseen profundizar en la gestión estratégica del capital humano, así como a emprendedores que necesiten optimizar sus equipos de trabajo.

A lo largo de este diplomado, los estudiantes adquirirán herramientas prácticas para implementar modelos de gestión de talento eficientes, integrar nuevas tecnologías, y afrontar los retos organizacionales que permiten mejorar la competitividad y productividad de las empresas.

TITULACIÓN PROPIA



Al concluir el diplomado los participantes serán galardonados con una titulación propia otorgada por ISEIE Innovation School. Esta titulación se encuentra respaldada por una certificación que equivale a 20 créditos ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) y representa un total de 750 horas de dedicación al estudio.



Esta titulación no solo enriquecerá su imagen y credibilidad ante potenciales clientes, sino que reforzará significativamente su perfil profesional en el ámbito laboral. Al presentar esta certificación, podrá demostrar de manera concreta y verificable su nivel de conocimiento y competencia en el área temática del diplomado.



Esto resultará en un aumento de su empleabilidad, al hacerle destacar entre otros candidatos resaltando su compromiso con la mejora continua y el desarrollo profesional.



TRABAJO FINAL DEL DIPLOMADO

A

Una vez que haya completado satisfactoriamente todos los módulos del diplomado, deberá llevar a cabo un trabajo final en el cual deberá aplicar y demostrar los conocimientos que ha adquirido a lo largo del programa.

B

Este trabajo final suele ser una oportunidad para poner en práctica lo que ha aprendido y mostrar su comprensión y habilidades en el tema.

C

Puede tomar la forma de un proyecto, un informe, una presentación u otra tarea específica, dependiendo del contenido del curso y sus objetivos.

D

Recuerde seguir las instrucciones proporcionadas y consultar con su instructor o profesor si tiene alguna pregunta sobre cómo abordar el trabajo final.



CONTENIDO DIPLOMADO EN GESTIÓN DE TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES HUMANAS

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO

- 1.1. Introducción a la gestión del talento: concepto y evolución.
- 1.2. Importancia del talento humano para el éxito organizacional.
- 1.3. Diferencia entre recursos humanos y gestión del talento.
- 1.4. El impacto del talento en la cultura organizacional.
- 1.5. Enfoques contemporáneos en la gestión de talento.
- 1.6. La gestión del talento como estrategia organizacional.
- 1.7. Elementos claves para la atracción y retención del talento.
- 1.8. Indicadores de rendimiento en la gestión del talento.
- 1.9. La importancia de la diversidad en el talento humano.
- 1.10. Principales tendencias en gestión de talento.
- 1.11. Evaluación del entorno organizacional para la gestión de talento.
- 1.12. Retos y desafíos actuales en la gestión del talento.

MÓDULO 2: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- 2.1. El proceso de reclutamiento: desde la atracción hasta la selección.
- 2.2. Técnicas y herramientas para el reclutamiento efectivo.
- 2.3. Fuentes de reclutamiento: internas y externas.
- 2.4. Evaluación de candidatos: entrevistas, pruebas y evaluaciones psicométricas.
- 2.5. Selección basada en competencias.
- 2.6. Gestión de la imagen de la empresa para atraer talento.
- 2.7. La importancia de la cultura organizacional en el proceso de selección.
- 2.8. La toma de decisiones en la selección: mitigación de sesgos.
- 2.9. Contratación y negociación de condiciones laborales.
- 2.10. Onboarding o integración del nuevo talento.
- 2.11. Herramientas digitales para el reclutamiento de personal.
- 2.12. Impacto del reclutamiento en la rotación de personal.



MÓDULO 3: DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE TALENTO

- 3.1. Planificación del desarrollo profesional dentro de la organización.
- 3.2. Diseño de programas de capacitación y su alineación con la estrategia empresarial.
- 3.3. Métodos y modalidades de formación: presencial, e-learning y blended.
- 3.4. Evaluación de necesidades de capacitación.
- 3.5. Desarrollo de habilidades técnicas y blandas en el personal.
- 3.6. Planes de carrera y planes de sucesión.
- 3.7. Programas de mentoría y coaching.
- 3.8. La gestión del conocimiento como parte del desarrollo organizacional.
- 3.9. Medición del retorno de la inversión (ROI) en programas de formación.
- 3.10. Evaluación de la efectividad de los programas de capacitación.
- 3.11. Estrategias para fomentar el aprendizaje continuo.
- 3.12. El impacto de la capacitación en la motivación y compromiso de los empleados.

MÓDULO 4: GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

- 4.1. Introducción a la gestión del desempeño: objetivos y beneficios.
- 4.2. Establecimiento de metas y KPIs (indicadores clave de desempeño).
- 4.3. El proceso de evaluación de desempeño: métodos y herramientas.
- 4.4. Retroalimentación efectiva: cómo proporcionar y recibir feedback.
- 4.5. Gestión del desempeño basada en competencias.
- 4.6. Evaluación del desempeño en el entorno de trabajo remoto.
- 4.7. La importancia del reconocimiento y recompensa en el desempeño.
- 4.8. Los errores más comunes en la gestión del desempeño.

- 4.9. La gestión del desempeño en equipos de trabajo.
- 4.10. Herramientas tecnológicas para la medición del desempeño.
- 4.11. Cómo vincular la evaluación de desempeño con el desarrollo profesional.
- 4.12. La gestión del desempeño y su relación con la motivación organizacional.

MÓDULO 5: COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

- 5.1. El concepto de compensación en la gestión del talento.
- 5.2. Tipos de compensación: fija, variable, no monetaria.
- 5.3. Diseño de planes de compensación competitivos.
- 5.4. Evaluación y ajuste de los sueldos: benchmarking salarial.
- 5.5. Beneficios y perks para atraer y retener talento.
- 5.6. Políticas de bonificación e incentivos.
- 5.7. Planes de pensiones y seguros médicos como parte del paquete de beneficios.
- 5.8. La importancia de la compensación emocional y no económica.
- 5.9. Gestión de la compensación en tiempos de crisis económica.
- 5.10. La compensación como factor clave de la motivación.
- 5.11. Impacto de la compensación y beneficios en la productividad.
- 5.12. La equidad interna y la competitividad externa en la compensación.

MÓDULO 6: CULTURA ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL

- 6.1. Definición y características de la cultura organizacional.
- 6.2. La influencia de la cultura en el comportamiento organizacional.
- 6.3. Métodos para evaluar la cultura organizacional.
- 6.4. El clima laboral: importancia y factores determinantes.
- 6.5. Cómo la cultura afecta la retención de talento.
- 6.6. El rol de los líderes en la construcción de la cultura organizacional.
- 6.7. La relación entre cultura y productividad organizacional.
- 6.8. Diversidad cultural y su impacto en la gestión del talento.
- 6.9. La cultura organizacional y la innovación.
- 6.10. Estrategias para mejorar el clima laboral.



- 6.11. Conflictos organizacionales y su resolución desde el enfoque cultural.
- 6.12. Cómo transformar la cultura organizacional en tiempos de cambio.

MÓDULO 7: LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN EN LA GESTIÓN DEL TALENTO

- 7.1. Tipos de liderazgo y su impacto en la gestión del talento.
- 7.2. El liderazgo transformacional y su relevancia para la innovación.
- 7.3. Liderazgo situacional: adaptabilidad en la gestión de equipos.
- 7.4. Técnicas de motivación basadas en teorías psicológicas.
- 7.5. La importancia de la comunicación efectiva en el liderazgo.
- 7.6. El liderazgo inclusivo y la gestión de la diversidad.
- 7.7. Liderazgo ético en la toma de decisiones laborales.
- 7.8. La gestión de equipos multidisciplinarios.
- 7.9. Gestión del cambio organizacional a través del liderazgo.
- 7.10. Cómo fomentar la motivación intrínseca y extrínseca en los empleados.
- 7.11. El papel del liderazgo en la creación de un ambiente de trabajo positivo.
- 7.12. Herramientas para medir el estilo de liderazgo y su impacto en los resultados organizacionales.

MÓDULO 8: TENDENCIAS Y RETOS EN LA GESTIÓN DE TALENTO

- 8.1. Las tendencias emergentes en la gestión de talento: flexibilidad y trabajo remoto.
- 8.2. La influencia de la digitalización y la inteligencia artificial en la gestión del talento.
- 8.3. El uso de la analítica de datos para la toma de decisiones en recursos humanos.

- 8.4. El futuro de la contratación: reclutamiento basado en inteligencia artificial.
- 8.5. La experiencia del empleado: nuevas formas de mejorar el engagement.
- 8.6. Desarrollo de talento en un entorno globalizado.
- 8.7. La gestión del talento en la era de la economía digital.
- 8.8. Cómo abordar la rotación de personal en sectores con alta demanda.
- 8.9. La importancia de la formación continua en un entorno laboral cambiante.
- 8.10. Los nuevos modelos de trabajo y su impacto en la gestión de talento.
- 8.11. Retos en la gestión de talento en empresas multiculturales.
- 8.12. Cómo gestionar la salud mental y el bienestar de los empleados en tiempos de incertidumbre.

MÓDULO 9: TRABAJO FINAL DE DIPLOMADO



Nota: El contenido del programa académico puede estar sometido a ligeras modificaciones, en función de las actualizaciones o de las mejoras efectuadas.



ISEIE
ISEIE INNOVATION SCHOOL

CONTÁCTANOS

 +34 960 25 47 46

 Av. Aragón 30, 5. 46021 Valencia.

 www.iseie.com